

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Orła Białego w Chotomowie
1.2	siedzibę jednostki
	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Orła Białego w Chotomowie
1.3	adres jednostki
	05-123 Chotomów ul. Partyzantów 23
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Działalność edukacyjna uczniów na I i II etapie
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2020 do 31.12.2020 roku
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie nie zawiera danych łącznych
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Stosowane metody wyceny (w tym amortyzacji, walut obcych) aktywów i pasywów, przychodów i kosztów w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru:</p> <p>Aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości nie rzadziej niż na dzień bilansowy, w następujący sposób:</p> <p>4.1 Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – według cen nabycia lub kosztów wytworzenia lub wartości przeszacowanej po aktualizacji wyceny środków trwałych lub też ceny sprzedaży podobnego lub takiego samego składnika majątku (ujawnionego lub przyjętego w formie darowizny lub spadku) albo według ceny wynikające z umowy darowizny, albo też według ceny określonej w decyzji. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (z wyjątkiem pomocy dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu) podlegają umarzaniu według stawek amortyzacyjnych określonych na podstawie ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Środki trwałe finansuje się ze środków na inwestycje w rozumieniu ustawy o finansach publicznych umarza się stopniowo (z wyjątkiem gruntów) według stawek amortyzacji określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych począwszy od następnego miesiąca po miesiącu w którym przyjęto je do używania a obowiązującą metodą amortyzacji jest metoda liniowa. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo za cały rok obrotowy i ujmuje w księgach rachunkowych jednostki pod datą 31 grudnia.</p> <p>Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące o wartości początkowej równej lub wyższej niż 500 zł oraz niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych a także będące pomocami dydaktycznymi albo ich nieodłącznymi częściami bez względu na cenę zakupu ujmuje się na koncie 013,, Pozostałe środki trwałe” oraz koncie 020 „Pozostałe wartości niematerialne i prawne” oraz w pozaksięgowej ewidencji ilościowo - wartościowej prowadzonej z wykorzystaniem programu Inwentarz Optivum i księguje w koszty pod data zakupu.</p> <p>4.2 Środki trwałe w budowie – w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.</p>

4.3 Rzeczowe składniki aktywów obrotowych- według cen nabycia lub kosztów wytworzenia z uwzględnieniem zasady ostrożnej wyceny co oznacza, że nie mogą być one wyższe niż ceny ich sprzedaży netto na dzień bilansowy.

4.4 Środki pieniężne wycenione według wartości nominalnej.

4.5 Należności i udzielone pożyczki w kwocie wymagającej zapłaty. Odsetki od należności nie zapłaconych w terminie ujmuje się w księgach rachunkowych na bieżąco lecz nie później niż na koniec każdego kwartału.

4.6 Zobowiązania w kwocie wymagającej zapłaty.

4.7 Kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa – w wartości nominalnej.

4.8 Rozliczenia międzyokresowe kosztów czynne jako koszty już poniesione, lecz dotyczące przyszłych okresów sprawozdawczych, wyceniane są do bilansu według ich wartości nominalnej np.: koszty ubezpieczeń majątkowych, koszty prenumeraty czasopism, przedłużenia licencji na programy komputerowe, koszty dostępu do serwisów internetowych z dniem ich poniesienia powiększają koszty działalności jednostki w związku z tym w jednostce nie występują rozliczenia międzyokresowe kosztów czynne ponieważ mają one nieistotną wartość na podstawie art.4. ust.4 ustawy o rachunkowości, ze względu na zwolnienie z podatku dochodowego od osób prawnych i brak stosownej sprawozdawczości z tego powodu nie są rozliczane w czasie.

4.9 Uzyskane przez szkołę zwroty wydatków dokonanych w tym samym roku budżetowym co ich wydatkowanie, przyjmowane są na rachunek bieżący wydatków. Zmniejszają one koszty oraz wykonanie wydatków w danym roku budżetowym. Natomiast zwroty wydatków dokonanych w danym roku budżetowym a dotyczące lat poprzednich przyjmowane są na rachunek bieżący dochodów i podlegają odprowadzeniu na dochody budżetu Gminy w terminach określonych odrębnymi przepisami. Dla zachowania czystości obrotów na koncie 130 stosuje się zapis techniczny. 4.10.Z ewidencji księgowej na koncie 310 wyłącza się zakup materiałów. Wydatki na ich nabycie odnosi się w koszty na konto 401 w momencie ich nabycia. Są wydawane w bezpośrednie użytkowanie pracownikom zgłaszającym zapotrzebowanie.

4.11 Pozostałe środki trwałe o wartości nieprzekraczającej 10 000 i równej lub wyższej niż 500,00 ewidencjonuje się na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” oraz na koncie 020 „Pozostałe wartości niematerialne i prawne” a także w księdze inwentarzowej prowadzonej z wykorzystaniem programu komputerowego Inwentarz Optivum w sposób ilościowo-wartościowy. Meble, dywany bez względu na wartość księguje się na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” oraz w pozaksięgowej ewidencji ilościowo - wartościowej prowadzonej z wykorzystaniem programu Inwentarz Optivum. Pozostałe środki trwałe ujmowane są w koszty w dniu wystawienia dokumentu zakupu.

4.12 Wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej 10 000 i równej lub wyższej niż 500,00 podlegają ewidencji na koncie 020” Wartości niematerialne i prawne z analityką umarzane jednorazowo” oraz w księdze inwentarzowej prowadzonej z wykorzystaniem programu komputerowego Inwentarz Optivum w sposób ilościowo-wartościowy. Wartości niematerialne i prawne o, których mowa ujmowane są w koszty w dniu wystawienia dokumentu zakupu.

4.13 Ustalanie wyniku finansowego w szkole następuje zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat i odbywa się na koncie 860 „Wynik finansowy”.

4.14 Dla rzetelnego i jasnego przedstawienia sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego za kwoty nieistotne uznaje się kwoty, które nie przekraczają 1 % sumy bilansowej ustalonej na podstawie sprawozdania finansowego za poprzedni okres sprawozdawczy.

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (4+5+6)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie na koniec roku obrotowego (3+7-8)
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Wartości niematerialne i prawne	4 270						4 270,00
2.	Razem środki trwałe	812 933,06		71 525,19		71 525,19		884 458,25
2.1.	Grunty							
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom							
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 KŚT)	727 242,32		62 868,78		62 868,78		790 111,10
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny (gr. 3-6 KŚT)	71 965,74		5 911,41		5 911,41		77 877,15
2.4.	Środki transportu (gr. 7 KŚT)							
2.5.	Inne środki trwałe (gr. 8 KŚT)	13 725,00		2 745,00		2 745,00		16 470
3.	Suma	817 203,06		71 525,19		71 525,19		888 728,25
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami							
	nie dotyczy							
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych							
	nie dotyczy							
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście							
	nie dotyczy							
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu							
	nie dotyczy							
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych							
	nie dotyczy							
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)							
	nie dotyczy							
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym							
	nie dotyczy							
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:							
a)	powyżej 1 roku do 3 lat							
	nie dotyczy							

b)	powyżej 3 do 5 lat		
	nie dotyczy		
c)	powyżej 5 lat		
	nie dotyczy		
1.1 0.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego		
	nie dotyczy		
1.1 1.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń		
	nie dotyczy		
1.1 2.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń		
	nie dotyczy		
1.1 3.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie		
	nie dotyczy		
1.1	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie		
	nie dotyczy		
1.1	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze		
	Kwota wypłaconych środków na świadczenia pracownicze.	391 414,13 zł	<ul style="list-style-type: none"> - wydatki dotycząc wypłaty dodatku wiejskiego dla nauczycieli -144 278,63 zł - dofinansowanie do zakupu okularów - 400 zł - pomoc zdrowotna dla nauczycieli – 3 521,44 zł - zakup odzieży i obuwia BHP- 990,00 zł - dofinansowanie z ZFŚS dla pracowników związane z wydatkami świątecznymi -77 747,50 zł - dofinansowanie z ZFŚS do wypoczynku letniego –3 360,00 zł - wczasy pod gruszą z ZFŚS dla pracowników administracji i obsługi -16 100,00 zł - świadczenie urlopowe dla nauczycieli z ZFŚS- 54 249,21 zł , - nagrody jubileuszowe- 37 806,54 zł - odprawa dla nauczyciela w związku z likwidacją stanowiska – 17 790,00 zł, - świadczenie na start – 2 000 zł - świadczenie 500+ na dofinansowanie zakupu sprzętu komputerowego dla nauczycieli - 14 690, 81 zł -odprawa emerytalna – 18 480,00 zł
1.1	inne informacje		
	nie dotyczy		
2.			
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów		
	nie dotyczy		
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym		
	nie dotyczy		

2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie dotyczy

.....
(główny księgowy)

.....2021.03.30.....
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)