

Środki pieniężne wycenione według wartości nominalnej.

4.5 Należności i udzielone pożyczki w kwocie wymagającej zapłaty. Odsetki od należności nie zapłaconych w terminie ujmuje się w księgach rachunkowych na bieżąco lecz nie później niż na koniec każdego kwartału.

4.6 Zobowiązania w kwocie wymagającej zapłaty.

4.7 Kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa – w wartości nominalnej.

4.8 Rozliczenia międzyokresowe kosztów czynne jako koszty już poniesione, lecz dotyczące przyszłych okresów sprawozdawczych, wyceniane są do bilansu według ich wartości nominalnej np.: koszty ubezpieczeń majątkowych, koszty prenumeraty czasopism, przedłużenia licencji na programy komputerowe, koszty dostępu do serwisów internetowych z dniem ich poniesienia powiększają koszty działalności jednostki w związku z tym w jednostce nie występują rozliczenia międzyokresowe kosztów czynne ponieważ mają one nieistotną wartość na podstawie art.4. ust.4 ustawy o rachunkowości, ze względu na zwolnienie z podatku dochodowego od osób prawnych i brak stosownej sprawozdawczości z tego powodu nie są rozliczane w czasie.

4.9 Uzyskane przez szkołę zwroty wydatków dokonanych w tym samym roku budżetowym co ich wydatkowanie, przyjmowane są na rachunek bieżący wydatków. Zmniejszają one koszty oraz wykonanie wydatków w danym roku budżetowym. Natomiast zwroty wydatków dokonanych w danym roku budżetowym a dotyczące lat poprzednich przyjmowane są na rachunek bieżący dochodów i podlegają odprowadzeniu na dochody budżetu Gminy w terminach określonych odrębnymi przepisami. Dla zachowania czystości obrotów na koncie 130 stosuje się zapis techniczny.

4.10. Z ewidencji księgowej na koncie 310 wyłącza się, materiały biurowe, środki czystości i paliwo: wydatki na ich nabycie odnosi się w koszty na konto 401 w momencie nabycia. Materiały biurowe, środki czystości, paliwo wydawane są w bezpośrednie użytkowanie pracownikom zgłaszającym zapotrzebowanie. Ewidencji księgowej na koncie 310 nie podlegają również materiały budowlane przekazane w momencie zakupu do wybudowania.

4.11 Pozostałe środki trwałe o wartości nieprzekraczającej 10 000 i równej lub wyższej niż 500,00 ewidencjonuje się począwszy od 2019 roku na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” oraz w księdze inwentarzowej prowadzonej z wykorzystaniem programu komputerowego Inwentarz Optivum w sposób ilościowo-wartościowy. Pozostały sprzęt komputerowy, meble, dywany bez względu na wartość księguje się na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” oraz w pozaksięgowej ewidencji ilościowo - wartościowej prowadzonej z wykorzystaniem programu Inwentarz Optivum. Pozostałe środki trwałe ujmowane są w koszty w dniu wystawienia dokumentu zakupu.

4.12 Wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej 10 000 i równej lub wyższej niż 500,00 podlegają ewidencji począwszy od 2019 roku na koncie 020” Wartości niematerialne i prawne z analityką umarzane jednorazowo” oraz w księdze inwentarzowej prowadzonej z wykorzystaniem programu komputerowego Inwentarz Optivum w sposób ilościowo-wartościowy. Wartości niematerialne i prawne o, których mowa ujmowane są w koszty w dniu wystawienia dokumentu zakupu.

4.13 Ustalanie wyniku finansowego w szkole następuje zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat i odbywa się na koncie 860 „Wynik finansowy”.

4.14 Dla rzetelnego i jasnego przedstawienia sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego za kwoty istotne uznaje się kwoty, które nie przekraczają 1 % sumy bilansowej ustalonej na podstawie sprawozdania finansowego za poprzedni okres sprawozdawczy.